



OFFRE D'EMPLOI

LA COMMUNE DE VAL-CENIS RECRUTE SON SECRETAIRE GENERAL DES SERVICES

A compter du 03/12/2018 – poste permanent – temps complet

Vous serez chargé(e) d'impulser, d'organiser et de diriger la mise en oeuvre des plans d'actions en fonction des objectifs définis par les élus.

Vous apporterez aux élus les arguments stratégiques d'aide à la décision. Vous serez chargé(e) de diriger les services et piloterez l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies.

MISSIONS

Assister les élus et les accompagner dans le processus décisionnel dans le respect des procédures administratives, budgétaires et juridiques afin d'en garantir la régularité,
Accompagner les élus dans la définition des politiques publiques et dans leurs conditions de mise en oeuvre,

Participer à l'organisation des conseils municipaux,

Contribuer à la procédure d'élaboration budgétaire en lien avec la responsable des finances,
Superviser et coordonner les moyens humains matériels et financiers afin de mettre en oeuvre les politiques définies par les élus,

Missions polyvalentes et d'ingénierie pour le compte de la Commune (prise en charge de dossier dans le domaine de la commande publique, ressources humaines, foncier, finances, juridique, urbanisme...),

Participation à la préparation et l'élaboration de la lettre d'informations communale,

Gestion des contentieux de la Commune, relation avec les avocats et les tribunaux le cas échéant,

Co-Piloter en lien avec les élus la structuration de la Commune Nouvelle de Val Cenis,

Encadrer, coordonner et animer les équipes en cohérence avec les orientations définies.

Profil recherché :

Capacité d'organisation, esprit d'initiative et d'anticipation, d'analyse et de synthèse,

Capacité d'encadrement, aptitude au management et au travail d'équipe.

Expérience dans un poste similaire souhaité.

Maîtrise des procédures administratives, financières, comptables et juridiques,

Rigueur, réactivité, diplomatie, discrétion, confidentialité et disponibilité.

Être énergique.

Régime indemnitaire + NBI + CNAS + participation mutuelle santé et protection sociale

Rémunération : grille indiciaire du grade d'attaché ou attaché principal, selon l'expérience et les diplômes

Renseignements : Mme SIMON – Responsable RH - Tel. : 04.79.20.51.49 – c.simon@mairie-valcenis.fr

Lettre de motivation + CV **pour le 23/11/2018 au plus tard** à la Commune de VAL-CENIS

Mairie déléguée de Termignon rue de la Parrachée 73500 VAL-CENIS